

RELACIÓN DE CATEGORÍAS DE PRESTADORES DE SERVICIOS

1. Propósito del Documento

El presente documento tiene como objetivo establecer las categorías de prestadores de servicios con los que Banco Capital S.A. mantiene relaciones contractuales, identificando las actividades que realizan y asegurando el cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, incluida la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP).

2. Principios Generales

- **Confidencialidad:** Todos los prestadores de servicios están obligados a mantener la confidencialidad de los datos tratados en nombre del banco.
- **Seguridad:** Se exigirán medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la integridad y seguridad de los datos personales tratados.
- **Finalidad Específica:** Los prestadores solo podrán tratar los datos para los fines específicos establecidos en los contratos.
- **Supervisión:** El banco supervisará regularmente a los prestadores para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.

3. Condiciones para la Contratación de Prestadores de Servicios

Para contratar prestadores de servicios, el banco garantiza que:

- Los contratos incluyan cláusulas de confidencialidad y protección de datos personales.
- Se realicen auditorías o evaluaciones periódicas de cumplimiento.
- Solo se compartan los datos necesarios para cumplir con los objetivos contratados.
- En caso de transferencia internacional de datos, se asegure que los países de destino cuenten con un nivel adecuado de protección de datos.

4. Listado Categorizado de Prestadores de Servicios con acceso potencial a datos personales

Servicios Tecnológicos:

- Servicios informáticos
- Servicios de desarrollo de Software
- Servicios de almacenamiento de información
- Servicios de digitalización

Servicios de Seguridad:

- Servicios de seguridad física

- Servicios de vigilancia
- Servicios de gestión antisoborno y anticorrupción
- Servicio de prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo

Servicios Administrativos y Operativos:

- Servicios de impresión y ensobrado
- Servicios de distribución y mensajería
- Servicios de destrucción de información
- Servicios de notificaciones por SMS
- Servicios de envío de correos electrónicos

Servicios Comerciales y de Marketing:

- Servicios de marketing
- Servicios de analítica de datos
- Servicios de diseño de productos
- Servicios de consultoría (experiencia del cliente, ventas y marketing)

Servicios Financieros y Legales:

- Servicios de procesador de pagos
- Servicios de administración y recuperación de cartera
- Servicio de cobranza extrajudicial y recuperación de cartera
- Servicios de asesoría legal

Servicios de Recursos Humanos:

- Servicios de salud y medicina para colaboradores
- Servicios de investigación pre- ocupacional y fraude
- Servicios de calificación de proveedores

Servicios de Atención al Cliente:

- Servicios de Contact Center